

FINLEA X 安聯人壽 大專活動申請表

請您詳細填寫申請表，寄至 service@finlea.org.tw，我們將與您聯繫作進一步安排。

申請單位	學 校		單位／系所	
	地 址			
	建議 交通 方式	<input type="checkbox"/> 大眾交通工具（請說明如何搭乘）： <input type="checkbox"/> 開車（若有特殊路況請說明）：		
連絡資料	姓 名		職 稱	
	電 話		手 機	
	E-mail			
活動安排	1. 您希望安排的活動： <input type="checkbox"/> 【大學生的錢與生活】講座課程_____小時（每校至少 3 小時） <input type="checkbox"/> 【\$密碼\$】實境解謎遊戲_____場（單日至少 2 場） <input type="checkbox"/> 【防詐特搜隊】實境解謎遊戲_____場			
	2. 您希望安排的日期及各場次時段：			
		年 月 日	年 月 日	年 月 日
		___時___分~___時___分	___時___分~___時___分	___時___分~___時___分
		___時___分~___時___分	___時___分~___時___分	___時___分~___時___分
	___時___分~___時___分	___時___分~___時___分	___時___分~___時___分	
※請提供 3 個以上的日期，以利安排。 ※考量推廣效益，【\$密碼\$】及【防詐特搜隊】實境解謎遊戲若能單日連續舉辦 2 場以上，FINLEA 將優先予以安排。				
3. 請問您預計安排的學生人數？每場_____人				
4. 請問您預計安排的學生年級？_____年級				
5. 請問您預計安排的學生科系為何？_____				
6. 其他補充說明事項：_____				

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">行政協助</p>	<p>1. 請問您預計安排的場地為何？（申請【\$密碼\$】實境解謎遊戲請填主場地及副場地） 主場地：_____ 副場地：_____</p> <p>※敬請附上場地照片或連結，以利 FINLEA 評估場地是否適合。</p> <p>2. 硬體條件，請填寫您預計安排的軟硬體規格：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 活動空間：_____間可容納_____人的平面空間（有投影機、布幕、網路） ● 音源設備：麥克風_____支（<input type="checkbox"/>有線 <input type="checkbox"/>無線）、音源線、喇叭 ● 電腦設備：電腦_____台，可連接網路（<input type="checkbox"/>有線 <input type="checkbox"/>無線） ● 桌椅：_____張桌子、_____張椅子（每位學生需有一張椅子） ● 學員設備：手機（<input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無）、LINE 帳號（<input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無） ● 備註說明：_____ <p>3. 請問是否能安排 6 名志工人員？（申請【\$密碼\$】實境解謎遊戲需勾選） <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>4. 請問您如何得知協會？<input type="checkbox"/>FINLEA 官網 <input type="checkbox"/>FB 文章 <input type="checkbox"/>親友分享 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">其他補充</p>	<p>如有其他補充說明事項可於此處說明：</p>