

稅務部-全球高階主管調派-專業人員 09/28更新

☆ 儲存

✉ 應徵

[勤業眾信聯合會計師事務所](#) [本公司其他工作](#)

0~5人應徵

工作內容

1. 人員調派之政策擬定及相關諮詢
2. 人員調派之稅務諮詢
3. 安排會議與調派人員介紹我國之稅務規定
4. 代理我國個人所得稅申報
5. 依據公司之租稅平衡政策，計算公司 / 員工應補貼之稅額
6. 提供員工及公司因執行認股權或認股計劃之稅務諮詢
7. 聘僱合約之稅務諮詢

職務類別 [稅務人員](#)

工作待遇 **月薪38,000元以上** (固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)

工作性質 全職

上班地點 台北市信義區松仁路100號20樓 (距捷運象山站約290公尺)

管理責任 不需負擔管理責任

出差外派 需出差，一年累積時間未定

上班時段 日班，08:30~17:30

休假制度 週休二日

可上班日 兩週內

需求人數 1~3人

條件要求

工作經歷 不拘

學歷要求 大學、碩士

科系要求 商業及管理學科類、英美語文相關

語文條件 [英文](#) -- 聽 /精通、說 /精通、讀 /精通、寫 /精通

[贊助](#) [提升英文能力](#)

擅長工具 [Excel](#)、[Outlook](#)、[PowerPoint](#)、[Word](#)

[贊助](#) [提升專業能力](#)

工作技能 不拘

其他條件 欲應徵此職缺，請至勤業眾信招募系統註冊帳號，並填寫您的履歷表後投遞【[稅務]

全球高階主管調派】，並於履歷內上傳您的畢業證書、成績單、語言證照電子檔。

勤業眾信招募系統連結：<https://eresume.deloitte.com.tw/>

1. 大學以上商學或外文等相關科系畢業
2. 英文聽說讀寫流利
3. 熟悉Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
4. 具判斷力、良好溝通與表達能力、樂於團隊工作、作事細心

我適合這份工作嗎?

分析工作適合度須先登入

[立即登入](#)

公司評價

4.2

[看完整評價](#)

這些工作也很適合你

[稅務部-國內稅務-專業人員](#)
勤業眾信聯合會計師事務所

[稅務部-投資法規及工商登記...](#)
勤業眾信聯合會計師事務所

[稅務部-會計/稅務/薪資委外-...](#)
勤業眾信聯合會計師事務所

[【風險諮詢】風險諮詢服務...](#)
勤業眾信聯合會計師事務所

[審計員 Auditor \(生活平衡\)\[...\]](#)
晨創國際會計師事務所

[稅務部-品質風險管控及資訊...](#)
勤業眾信聯合會計師事務所

[看更多 >](#)



公司環境照片(4張)



員工休息區



辦公區



會議區



福利制度

年終獎金 特殊節日獎金禮品 專業證照獎金 員工舒壓按摩 醫務室 生活工作諮詢
生日假 結婚禮金 生育津貼 電信費補助 社團活動 家庭日 員工優惠 特約商店
優於勞基法特休 員工團體保險

★本事務所聘任之正職人員得享有以下福利

★工讀生/約聘人員之福利則依本事務所其他相關規定辦理

◎彈性的上下班時間

- AM 8:30~9:00 / PM 5:30~6:00，以利同仁兼顧家庭照顧

◎優於勞基法的休假制度

- 預給年假休假制：員工到職即享有休假，不受限於年資屆滿方可休假之限制。
- 溫書假：最多可有2個月溫書假

◎完善的保險規劃

- 政府法令規定之保險：勞保、健保及勞工退休金提撥。
- 完整的團體保險：事務所全額負擔，提供同仁全方位的團體保險，包含：
 - 1.壽險/意外險/意外醫療險/住院醫療險/癌症醫療險
 - 2.眷屬優惠費率自費方案：可選擇加保配偶及子女(子女不論人數,均以1人計費)
 - 3.出國出差期間再享高額的旅行平安險:含意外險及意外醫療險，提高同仁差旅時之人身照

護保障

4.國際SOS緊急醫療服務：提供24小時全球各城市旅行安全電話諮詢，及國際SOS緊急醫療服務

5.個人保險諮詢：保險專業人員每月定期至事務所提供個人保險諮詢服務

◎專業工作的支持與補助

- 專業證照獎勵金及協會會員費之補助
- 行動通訊費補助及VPN超優惠費率
- 夜歸計程車車資補助
- 個人配置筆記型電腦/網路電話
- 同仁專屬coffee bar
- 保健活動

1.健康檢查：安排免費健檢，除事務所簽約之特約醫院/健診中心外，亦可依同仁意願自行選擇受檢醫療院所



3.企業按摩師服務

- 員工協助方案：協助員工及時處理個人/生活/和工作相關的議題，包含
 - 1.免費諮詢專線
 - 2.專業諮商師針對工作/生活/法律/理財/醫療提供一對一免費、保密的諮詢服務
 - 3.名人講座
 - 4.主動關懷活動，讓每位同仁都能擁有健康的身心，並可兼顧工作與生活
- 醫護諮詢室：落實同仁的健康福利與教育訓練，營造更健康安全的職場環境
 - 貼心舒適的哺集乳室
 - 各組高額活動補助：補助員工餐敘、旅遊活動等
 - 婚喪禮金
 - 生育禮金

◎工作與生活平衡-最多元的活動

- 年度高額補助各類社團活動
 - 1.羽球社/籃球社/瑜珈社/順氣社/郊山社/百岳社/單車社/攝影社/BEST Club(英文俱樂部)等
 - 2.鼓勵同仁發展休閒興趣,發起成立新社團
- 藝文活動
 - 1.舉辦多項藝文欣賞活動&購票補助
 - 2.電影票發放
- 運動嘉年華會,運動推廣及團隊向心力的展現
- Family Day活動,邀請勤業眾信的親朋好友一同參加。
- 其他活動
 - 1.尾牙聚餐摸彩
 - 2.忙季慶功活動、舞會
 - 3.校外聯誼球類比賽
 - 4.新春開工日活動
 - 5.客戶產品團購優惠訊息

◎紮實的教育訓練與人才發展計畫

- 專業訓練-新進同仁第一年接受超過100小時的財會、產業、法令、審計方法及管理相關之專業訓練
- 管理訓練-依各職級進行能力重點發展計畫
- 語言訓練-語言課程補助及多元化的英語課程，每個人都可以找到適合自己的學習方式
- 線上學習-IFRS線上學堂/Deloitte全球 E-Learning/哈佛商學院課程等

Deloitte全球發展計畫(Global Mobility)

- 透過Mobility在職訓練計畫加強服務全球化客戶的能力。為拓展同仁的國際視野，我們提供跨國界的人才流動機會，讓優秀同仁可以有機會轉調至全球各地Deloitte會員事務所，展開為期1-3年的工作計劃。
- 因應兩岸發展與合作之趨勢，為促進人才發展，積極培養大中華地區市場開發與回台上市專業服務之優秀人才，派駐上海。

聯絡方式

聯絡人 人才資本組

